

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	TRITIUM SOFTWARE, S.L. (B-64685092) C/Josep Irla i Bosch 1-3, 08034 Barcelona Teléfono: +34 931 173 886 gdpr@forcemanager.net www.forcemanager.com
Finalidades	1. Gestión de la relación contractual y prestación de los servicios contratados 2. Información comercial 3. Gestión de ofertas y solicitudes de empleo 4. Organización y gestión de eventos corporativos 5. Cumplimiento de obligaciones legales, contables, tributarias y administrativas
Legitimación	Consentimiento del interesado Interés legítimo (Ejecución del contrato o gestión del Canal denuncia) Ley o normativa específica
Destinatarios	Empresas del Grupo ForceManager (Anexo I) Administraciones Públicas para el cumplimiento de obligaciones legales Proveedores necesarios para la prestación de los Servicios [Lista subencargados]
Derechos de los interesados	Acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y/o portabilidad, según se detalla en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.forcemanager.com/es/info/privacidad/

INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Recogida y tratamientos de Datos: Con carácter previo a la recogida de sus datos personales (en adelante “Datos”) y de conformidad con los principios de licitud, lealtad y transparencia, se da a conocer al titular de los Datos (en adelante “Interesado”) la existencia de esta Política de Privacidad a fin de que pueda prestar su consentimiento expreso de forma libre, específica, informada e inequívoca.

Dicha Política de Privacidad será aplicable en el uso de los servicios ofrecidos por TRITIUM SOFTWARE, S.L. en relación con el Producto ForceManager (en adelante “Servicios”) cualquiera que sea su vía de acceso. No será de aplicación en relación a los datos personales recogidos por el Interesado, en su calidad de Cliente y/o Usuario, en el uso de los referidos Servicios, siendo en dicho caso responsable del tratamiento de los referidos datos y debiendo aplicar su propia Política de Privacidad.

Únicamente se solicitarán los Datos de carácter personal que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades para las que se recaban, no pudiendo utilizarse para otras finalidades.

Los Datos serán adecuados, pertinentes y no excesivos con relación a cada una de las finalidades y serán actualizados siempre que sea necesario. En todo caso serán tratados de forma leal, lícita y transparente.

Aceptación: Mediante la aceptación de la presente Política de Privacidad, el Interesado acepta y consiente expresamente la recogida, el uso y, en su caso, la cesión de sus Datos en los términos indicados a continuación.

Posibilidad de retirar el consentimiento: El Interesado tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento dirigiéndose a gdpr@forcemanager.net, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

Posibilidad de reclamar ante la Autoridad de Control, la Agencia Española de Protección de Datos (AGPD): El Interesado puede dirigir sus reclamaciones derivadas del tratamiento de sus Datos de carácter personal a la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Responsabilidad del tratamiento de sus Datos: El Responsable del tratamiento de los Datos identificados en la presente Política de Privacidad es:

TRITIUM SOFTWARE, S.L. (dba ForceManager)
C/Josep Irla i Bosch 1-3, 08034 Barcelona
B-64685092
Teléfono: +34 931 173 886
Correo electrónico: gdpr@forcemanager.net
www.forcemanager.com

Procedencia de los Datos: Por regla general, los Datos personales se recogen siempre directamente del Interesado cuando:

- usa los Servicios
- se registra para una Prueba Gratuita
- contrata el Producto ForceManager y/o los Servicios
- se registra para una oferta de empleo
- se registra para acudir a un evento corporativo
- Interpone una denuncia o comunica una irregularidad en el Canal de denuncias

No obstante, en determinadas excepciones, los Datos podrían ser recogidos a través de terceras personas, entidades o servicios diferentes del Interesado. En este sentido, este extremo será trasladado al Interesado a través de las cláusulas de consentimiento informado dentro de un plazo razonable, una vez obtenidos los Datos, y a más tardar dentro de 1 (un) mes.

Finalidades del tratamiento: Cuando procesamos información de uso y analítica, así como algunos datos estadísticos y agregados derivados de los Datos de carácter personal del Cliente y/o Usuario para la mejora y el desarrollo posterior de nuestros productos y/o servicios, lo hacemos de forma anónima.

En el caso de que el Cliente contrate o desee utilizar alguna de las funcionalidades y/o integraciones que ofrece el Producto ForceManager, el Cliente deberá aceptar los respectivos Términos y Condiciones y Política de Privacidad de los proveedores de dichas funcionalidades y/o integraciones, y los Datos de carácter personal se tratarán para las finalidades determinadas en dichas políticas.

Las finalidades específicas para las cuales TRITIUM SOFTWARE, S.L. recoge Datos de carácter personal se indican en las cláusulas informativas de cada una de las diferentes vías de recogida de Datos (formularios web, formularios en papel, locuciones o carteles y notas informativas).

Las finalidades para las que se recogen Datos son:

1. Gestión de la relación contractual con el Interesado y prestación de los servicios contratados

- Gestión del mantenimiento de la relación establecida con el Interesado en su calidad de Cliente y/o Usuario y cumplimiento de las obligaciones legales, contables, tributarias y administrativas derivadas de dicha contratación

- Gestión de la prestación de los servicios contratados, incluyendo la gestión, administración, documentación, facturación, prestación, seguimiento, ampliación y mejora de los contenidos, información y servicios ofrecidos por TRITIUM SOFTWARE, S.L. y/ por otras empresas del Grupo ForceManager al que pertenece TRITIUM SOFTWARE, S.L. En caso de activar la sincronización bidireccional del correo electrónico y el calendario, proporcionar una sincronización efectiva entre el proveedor externo y el CRM de ForceManager y facilitar la gestión de comunicaciones y eventos dentro de la plataforma (ver condiciones específicas en Anexo 2).
 - Mejora del Producto ForceManager y/o de los servicios, pudiendo incorporar Inteligencia Artificial (nótese que los datos derivados del servicio de sincronización bidireccional del correo electrónico y del calendario no serán utilizados para el desarrollo, mejora o entrenamiento de modelos de Inteligencia Artificial o Machine Learning generalizados)
 - Diseño de nuevos servicios y/o contenidos, pudiendo incorporar Inteligencia Artificial
 - Envío de actualizaciones de los Servicios y de información técnica y operativa que fuera requerida sobre las Licencias y/o los Servicios objeto de la contratación y/o sobre las actividades relacionadas con los mismos
 - Análisis con fines estadísticos en relación con nuestros servicios
 - Cobro de las Licencias y/o Servicios mediante tarjeta
2. *Información comercial*
- Envío de información comercial sobre novedades y actividades relacionadas con las Licencias y/o los Servicios contratados
 - Envío de información, por cualquier medio, sobre nuevos productos o servicios, promociones, novedades y eventos o solicitudes de demostración
3. *Gestión de ofertas y solicitudes de empleo*
- Gestión y tramitación de ofertas y solicitudes de empleo
 - Realización de procesos de selección para posiciones disponibles en cualquiera de las empresas del Grupo ForceManager empresarial al que pertenece TRITIUM SOFTWARE, S.L.
 - Otras finalidades relacionadas con la gestión de las ofertas publicadas y las solicitudes recibidas
4. *Organización y gestión de eventos corporativos*
- Organización y gestión de eventos o actos a los que el Interesado se registre
 - Publicación en los medios de comunicación, en nuestra página Web y/o en Redes Sociales de fotografías e imágenes de los Interesados tomadas en el evento o acto
 - Otras finalidades relacionadas con la gestión y organización de evento y actos corporativos
5. *Cumplimiento de obligaciones legales, contables, tributarias y administrativas*

Categorías de Datos y Plazos de conservación: TRITIUM SOFTWARE, S.L. únicamente recogerá los Datos que fueran necesarios para desarrollar las finalidades para las que se recaban y los conservará mientras sean necesarios para cumplir con dichas finalidades o mientras el Interesado no ejerza los derechos de supresión, cancelación y/o limitación del tratamiento de sus Datos. Posteriormente, los Datos se cancelarán, sin darles ningún uso, quedando bloqueados y a disposición de las Administraciones Públicas, Jueces y Tribunales para atender las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento, hasta cumplir con las obligaciones legales de conservación en base a normativa vigente. Cumplido dicho plazo se procederá a la destrucción de los Datos.

Sin perjuicio de lo anterior, TRITIUM SOFTWARE, S.L. podrá conservar información y datos anonimizados relativos al uso de los Servicios, con el objetivo de mejorar la calidad de los mismos.

Finalidad	Categoría de los Datos que se tratan	Plazo de conservación
Gestión de la relación contractual y prestación de los servicios contratados	- Datos de los Clientes y Usuarios: Información de contacto y facturación (nombre de la persona de contacto, nombre de la empresa, dirección, correo electrónico, teléfono, ...) - En caso de tener activada la funcionalidad de sincronización bidireccional de correo electrónico y calendario:	Los Datos se conservarán mientras dure la prestación de los Servicios y, una vez finalizados éstos, durante un plazo de treinta (30) días.

	- Correo electrónico: contenido de los correos, asunto, metadatos (como remitente, destinatarios y fecha/hora), y archivos adjuntos, cuando sea necesario. - Calendario: eventos del calendario, incluyendo título, descripción, ubicación, participantes y horarios. - Datos de navegación: Información basada en la actividad comercial del Cliente y/o Usuario a los efectos de dar servicio a ciertas funcionalidades de la aplicación, en el caso que éstas estuvieran activadas (geolocalización; fecha, duración e interlocutor de las llamadas; comunicaciones enviadas o recibidas; comandos de voz enviados; fotografías; detalles de las video-llamadas (hora, duración y contenido) independientemente de si se hubiera activado la opción de cámara) Información sobre su sesión con la ayuda de Cookies (para más información puede consultar https://www.forcemanager.com/es/info/cookies/). - Datos de terceros: información de terceros recogida por el Cliente y/o Usuario en uso del Producto ForceManager. El Cliente será responsable de dichos datos y TRITIUM SOFTWARE, S.L. tratará estos Datos en nombre del Cliente como encargado.	
Información comercial	- Datos de contacto de los Clientes y/o Usuarios (identificación, direcciones postales y/o electrónicas)	Los Datos se conservarán mientras el Interesado no solicite la supresión de los mismos. El Interesado podrá solicitar la supresión de sus Datos mediante correo postal dirigiéndose a TRITIUM SOFTWARE, S.L., calle Josep Irla i Bosch 1-3 – 08034 Barcelona o mediante correo electrónico a gdp@forcemanager.net.
Gestión de ofertas y solicitudes de empleo	- Datos de contacto de los candidatos (identificación, direcciones postales y/o electrónicas, historial académico y laboral)	Los Datos se conservarán de forma indefinida desde la finalización del proceso de selección correspondiente a la oferta de empleo para el cual se

	- Otros Datos necesarios para cumplir obligaciones legales TRITIUM SOFTWARE, S.L. nunca le pedirá que proporcione información que no sea necesaria para un proceso de selección. En particular, nunca recopilaremos información sobre su origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas, afiliación sindical o vida sexual.	proporcionan los Datos o desde la introducción de los Datos en https://forcemanager.bamboohr.com/jobs/ , mientras el Interesado no solicite la supresión de los mismos.
Organización y gestión de eventos corporativos	- Datos de los participantes registrados (identificación, direcciones postales y/o electrónicas, fotografías e imágenes tomadas durante su participación en el evento)	Los Datos se conservarán hasta la finalización del evento y, una vez finalizado, mientras el Interesado no solicite la supresión de los mismos.
Cumplimiento de obligaciones legales, contables, tributarias y administrativas	- Datos contables y fiscales	Los Datos se conservarán hasta la finalización de la responsabilidad de las obligaciones legales, contables, tributarias y administrativas y restringiremos el acceso a personas o funciones específicas.

Legitimación para el tratamiento de los Datos: Por regla general, previo al tratamiento de los Datos personales, TRITIUM SOFTWARE, S.L. obtiene consentimiento expreso e inequívoco del titular de los mismos, mediante la firma un contrato o aceptación de la Orden de compra o mediante la incorporación de cláusulas de consentimiento informado en los diferentes sistemas de recogida de información. El Interesado es responsable de la licitud y veracidad de los Datos proporcionados.

Finalidad	Legitimación
Gestión de la relación contractual y prestación de los servicios contratados	Interés legítimo de TRITIUM SOFTWARE, S.L. (Ejecución del contrato o gestión del Canal denuncia) Consentimiento del Interesado (en el caso de acceder a la web/app por primera vez, al solicitar una demostración gratuita (free trial) o al activar algunas de las funcionalidades o integraciones del Producto ForceManager)
Información comercial	Consentimiento del Interesado
Gestión de ofertas y solicitudes de empleo	Consentimiento del Interesado
Organización y gestión de eventos corporativos	Consentimiento del Interesado
Cumplimiento de obligaciones legales, contables, tributarias y administrativas	Ley o normativa específica

Cesión de Datos a terceros y transferencia internacional de datos: En la medida que fuera necesario para las finalidades anteriormente descritas, los Datos proporcionados por el Interesado podrán ser cedidos a las entidades que se citan a continuación con los que TRITIUM SOFTWARE, S.L. tiene suscritos los correspondientes contratos de encargado de tratamiento con el fin de garantizar la seguridad de Datos de acuerdo a los requisitos y estándares exigidos por la normativa europea en materia de protección de Datos de carácter personal.

En el caso de que los encargados del tratamiento estén ubicados fuera de la UE, se han formalizado las cláusulas tipo de protección de Datos adoptadas por la Comisión Europea (Decisión de la Comisión (UE) 2021/915).

Al aceptar esta Política de Privacidad, el Interesado autoriza dicha cesión a:

- Cualquiera de las empresas del Grupo ForceManager al que pertenece TRITIUM SOFTWARE, S.L. (Anexo 1)
- Proveedores de servicios de infraestructuras necesarias o de funcionalidades e integraciones del Producto ForceManager [Lista de Subencargados](#). Esta lista de proveedores será actualizada periódicamente.
- Cuando fuera necesario para el cumplimiento de obligaciones legales: Administraciones Públicas
- En el caso de eventos corporativos: patrocinadores, medios de comunicación y/o redes sociales indicados en el formulario de recogida de Datos

Seguridad: TRITIUM SOFTWARE, S.L. es consciente de la importancia y la confidencialidad de sus Datos personales por lo que toma las medidas de seguridad requeridas por la normativa vigente en materia de protección de Datos, incluido el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR), con el fin de garantizar que esta información se procese, almacene y conserve de forma segura contra la pérdida de Datos y el acceso no autorizado.

En este sentido, TRITIUM SOFTWARE, S.L., teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como los riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y las libertades de las personas físicas, tiene establecidas las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar el nivel de seguridad adecuado al riesgo existente. En caso de producirse un incidente de seguridad que suponga un riesgo para los derechos y libertades del Interesado, TRITIUM SOFTWARE, S.L. se lo comunicará inmediatamente y, a más tardar, dentro de las 72 (setenta y dos) horas siguientes desde que tuvo conocimiento de dicho incidente.

En todo caso, TRITIUM SOFTWARE, S.L. tiene implementados los mecanismos suficientes para:

- a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los Datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Seudonimizar y cifrar los Datos personales, en su caso.

Nuestra Política de Seguridad describe en detalle en nuestras medidas de seguridad técnicas, administrativas y organizativas. Si quiere más información puede acceder a <https://forcemanager.net/es/info/seguridad-datos/>

Derechos de los Interesados: Los Interesados, en tanto que titulares de sus Datos personales, tiene los siguientes derechos:

1. Derecho a solicitar el acceso a sus Datos personales.
2. Derecho de rectificación de los Datos erróneos o inexactos.
3. Derecho de supresión de sus Datos personales
4. Derecho de oposición al tratamiento de sus Datos personales.
5. Derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus Datos personales
6. Derecho a la portabilidad de sus Datos personales (en caso de resultar aplicable).
7. Derecho a la transparencia en la información recibida.
8. Derecho a no ser objeto a decisiones individuales automatizadas.
9. Derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus Datos personales.
10. Derecho a la conservación de sus Datos.
11. Derecho a formular reclamaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos cuando considere que sus derechos no han sido respetados.

El interesado podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de protección de Datos personales mediante correo postal dirigiéndose a TRITIUM SOFTWARE, S.L., calle Josep Irla i Bosch 1-3, 08034, Barcelona, o mediante correo electrónico a gdpr@forcemanager.net.

Es posible que, con motivo de acreditar fehacientemente la identidad del solicitante, se requiera la aportación de un documento identificativo (DNI, pasaporte o equivalente).

Asimismo, dispone de modelos, formularios y más información sobre sus derechos en la página web de la Agencia Española de Protección de Datos: www.agpd.es.

Cambios a esta Política de Privacidad: TRITIUM SOFTWARE, S.L. se reserva el derecho a modificar la presente Política de Privacidad en cualquier momento, y cuando así sea requerido por ley, le notificaremos sobre los cambios en la presente Política de Privacidad. En el supuesto que hagamos un cambio sustancial, se lo notificaremos antes de que el cambio sea efectivo.

ANEXO 1

GRUPO FORCEMANAGER	
DENOMINACIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN
TRITIUM SOFTWARE, S.L.	Carrer de Josep Irla i Bosch, 1-3, 2ª planta 08034 Barcelona España
FORCEMANAGER LTD.	C23 - 5 & 6 Cobalt Park Way, Cobalt Park Newcastle Upon Tyne NE28 9EJ Reino Unido
FORCEMANAGER COLOMBIA, S.A.S.	Carrera 21# 134-61 Apartamento 805 Bogotá Colombia
FORCEMANAGER, S.R.L. DE C.V.	Avenida Encarnación Ortiz 1860, B3 1004 Ampliación Cosmopolita – Azcapotzalco 02920 Ciudad de México México
FORCEMANAGER INC.	90 Canal St. Fl 4 th . Boston, MA 02114-2018 Estados Unidos
SELLF, S.R.L.	Via Sile 41 31056 Roncade (TV) Italia

ANEXO 2

INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LA SINCRONIZACIÓN DE CORREO Y CALENDARIO CON PROVEEDORES EXTERNOS

En relación con la funcionalidad de sincronización bidireccional de correo electrónico y calendario proporcionada por TRITIUM SOFTWARE, S.L., informamos que dicha funcionalidad utiliza servicios de proveedores externos, como Google Workspace (Gmail y Google Calendar), Microsoft 365 (Outlook y Calendar), Yahoo EMEA Limited (Yahoo! Mail), Apple (iCloud), y otros proveedores similares, para acceder y procesar los datos necesarios para la prestación del servicio.

Qué datos procesamos y por qué

En el contexto de esta sincronización, los datos que procesamos incluyen:

- **Correo electrónico:** contenido de los correos, asunto, metadatos (como remitente, destinatarios y fecha/hora), y archivos adjuntos, cuando sea necesario.
- **Calendario:** eventos del calendario, incluyendo título, descripción, ubicación, participantes y horarios.

Estos datos son utilizados exclusivamente para:

1. Proporcionar una sincronización efectiva entre el proveedor externo y el CRM de ForceManager.
2. Facilitar la gestión de comunicaciones y eventos dentro de la plataforma.

Limitaciones y Seguridad del Uso de Datos

Los datos sincronizados son tratados de forma confidencial y no son utilizados para:

- El desarrollo, mejora o entrenamiento de modelos de Inteligencia Artificial o Machine Learning generalizados.
- Finalidades diferentes a las estrictamente relacionadas con la sincronización y funcionalidad contratada.

La sincronización se realiza mediante el software de terceros Nylas, propiedad de Nylas, Inc, que cumple con los estándares de seguridad requeridos y las disposiciones del Reglamento General de Protección de Datos (GDPR).

Consentimiento y Transparencia

Al activar esta funcionalidad, el usuario otorga su consentimiento explícito, y los datos se procesan exclusivamente bajo las condiciones establecidas en los acuerdos entre el usuario y su proveedor externo de correo y calendario. No retenemos datos de manera que exceda las necesidades de la sincronización ni accedemos a información fuera del alcance definido.

Conexión con Políticas de los Proveedores Externos

Recomendamos a los usuarios que revisen las políticas de privacidad de sus proveedores externos de correo y calendario, como Google Workspace, Microsoft 365, Yahoo EMEA Limited (Yahoo! Mail), Apple (iCloud) o cualquier otro proveedor que utilicen, para comprender cómo gestionan sus datos. TRITIUM SOFTWARE, S.L. no es responsable del tratamiento que dichos proveedores realicen sobre la información.